BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-GPD-F029
Versión 07
Vigencia 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA 188521

Objeto de la reunión: COMITÉ CERO DISCRIMINACIÓN - DICIEMBRE.
Fecha: 10-12-2025
Hora de inicio: 11:30 AM
Hora de finalización: 12:00 PM
Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; X Mixta
Lugar: DESPACHO - ALCALDÍA LOCAL.
Dependencia: TEJIDO SOCIAL.
Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79696383	Arcadio Sarmiento R	ARCADIO	ALSC	CALIDAD.			X						X	3112425866	
CC	1001244643	Sara Isabel Gómez	Isabel	ALSC	Tejido Social DDHH			X						X	3204322939	
CC	39.654.963	Maira Ramírez	Maira	Inspección	ALSC			X			X				maira.romero@gobiernobogota.gov.co	
CC	1016081443	Dayana Herrera C		ALSC	Derechos Diferenciales			X						X	3208515607	
CC	80073398	Fabian Cuervo R	Fabian	ALSC	Despacho			X						X	3017196077	
CC	79062588	Hermes Caviedes		ALSC	Tejido social			X						X	3246803836	
CC	1010210316	Karen Camargo		ALSC.	Tejido Social			X						X	3002520241	

CONSENTIMIENTO: Quienes suscriben este Acta, en calidad de titular de la información, aceptan la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiestan que han sido informados sobre el carácter facultativo de las respuestas relacionadas con el tratamiento de sus datos personales sensibles o de menores de edad, y que conocen que la Oficina de Atención al Ciudadano es la responsable del tratamiento, ante quien podrán ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales suministrados, así como revocar la autorización otorgada, de la manera establecida en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales. Así mismo, autorizan el uso de los datos personales suministrados y recaudados de forma presencial o virtual para fines estadísticos, de caracterización poblacional y sin determinados costos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité Cero Discriminacion- Diciembre		
Fecha:	10-12-2025	**Hora de inicio:** 11:30 AM	**Modalidad:** ____ Presencial ____ Virtual ____ Telefónica __X__ Mixta
Lugar:	Despacho- Alcaldia Local San Cristobal	**Hora de finalización:** 12:00PM	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: SESIÓN ORDINARIA DE DEL COMITÉ DE CERO DISCRIMINACIÓN (DICIEMBRE).

1. **FECHA:** 10/12/2025
   HORA: – 11:30 AM
   LUGAR: Alcaldía local de San Cristóbal- Despacho
   UPZ: 33 – Sosiego -Zona 6

2. **OBJETIVO: Definir lineamientos y acciones para la atención, revisión y prevención de situaciones de discriminación en la alcaldía, garantizando un manejo adecuado de los casos y fortaleciendo las estrategias pedagógicas del comité.**

3. **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

En cumplimiento de la agenda establecida, siendo las 11:30 a.m., el señor Alcalde Local instala formalmente la sesión del Comité de Cero Discriminación, por medio virtual, agradeciendo la asistencia y la disposición de los participantes.

Seguido de esto se presenta orden del día programada:

1. Verificación de quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Revisión de compromisos de la última reunión
4. Casos reportados.
5. Varios.
6. Citación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	F E
1	Gestionar los casos presentados bajo criterios de confidencialidad y debido proceso. Centralizar la recepción de casos de discriminación: • Todas las solicitudes deberán remitirse inicialmente a la doctora Lynda. • Posteriormente, serán trasladadas al doctor Fernando Carvajal, quien dará el direccionamiento legal correspondiente.	**CDI**	
2.	Realizar un espacio de diálogo en la tarde con la persona señalada en el cuarto caso, para definir acuerdos de mejora y acciones a implementar según la situación presentada.	**Doctor Fernando Carvajal**	
3.	**Diseñar e implementar un plan metodológico pedagógico** orientado a la prevención de comportamientos discriminatorios, basado en los patrones identificados en los casos presentados.	**Comité**	
4.	Programar una jornada de sensibilización en salud mental, articulada con las áreas competentes, enfocada en el uso responsable del lenguaje, la comunicación asertiva y las prácticas de liderazgo respetuoso dentro de las áreas de Cultura, Gestores del Orden e Inspecciones.	**Tejido Social-área de bienestar**	

7. Cierre.

1. VERIFICACION QUÓRUM

NOMBRE	CARGO	ASISTE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA	Alcalde local	X		VIRTUAL
LYNDA BLAIR	Profesional especializado del área gestión del Desarrollo Administrativa y Financiera			VIRTUAL
MARITZA ROMERO	Profesional especializado área de Inspecciones	X		
MELQUISEDEC BERNAL	Profesional especializado área de Gestión Policiva	X		VIRTUAL
FERNANDO CARVAJAL	Asesor despacho			
ARCADIO SARMIENTO	Líder calidad	X		
HERMES CAVIEDES	Líder tejido social	X		
KARINA LEON	Líder derechos diferenciales	X		VIRTUAL
SARA ISABEL GOMEZ	Derechos humanos-Tejido social	X		
KAREN CARRERO RAMIREZ	Tejido social	X		
DAYANA HERRERA	Derechos diferenciales			

2. Se informa que el acta de los meses octubre y noviembre se envió el día 09 de diciembre a los correos de los asistentes del comité, así mismo se cargo en el drive para su revisión y aprobación

-La Dra. Lynda menciona que se coloque un espacio para firmar electrónicamente.

3. Compromisos acta anterior:

- El 11 de noviembre se gestiono con referente de CDI para gestionar los casos bajo criterio de

confidencialidad y centralizar los mismos.

- Se realizo espacio de dialogo con la contratista implicada y el Dr. Carvajal, en la cual se le brindo la oportunidad de escucha y solucionar el tema presentado, así mismo se le recalco la importancia del buen trato hacia los contratistas y todo funcionario de la Alcaldía Local

- Se entabló socialización con referente de Bien-estar, para realizar este tipo de capacitaciones en temas de salud mental a todos los funcionarios de la alcaldía local, en lo cual se refirió que por el mes de diciembre es complicado por la agenda de toda la alcaldía y cronograma de actividades ya programadas, por lo cual se menciona que desde el próximo año (febrero), se realizara un cronograma con este tipo de actividades para llegar a todos los contratistas y tener nuestro compromiso con la no discriminación.

4. Casos reportados actualmente; se menciona por parte de calidad, a la fecha no se han reportado casos nuevos, se socializa seguimiento de 2 casos pendientes;

- Primer caso: Se comunica ya se llevó a cabo un encuentro de diálogo con la persona señalada, con el objetivo de establecer acuerdos y definir acciones de mejora pertinentes
- Segundo caso: Se expone que la persona implicada presentara certificados médicos existentes de su tratamiento para continuar con el proceso y seguimiento del caso.

La Dra. Lynda, interviene informando que salió de parte de Secretaria de Gobierno, de la Dirección de Talento Humano, el instructivo para la prevención y atención del acoso sexual laboral, el cual compartirá por el grupo de WhatsApp del comité.

Tras la exposición de los casos, no se mencionan sugerencias ni comentarios de los asistentes de la reunión, por lo cual Hermes Caviedes, da por finalizado el comité siendo las 12:00pm.

Se adjunta link de reunión por el cual se conectaron algunos asistentes del comité.

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OTNjMmJmOWMtNDQxYi00ZmI1LWI3NzItMDE5NTIyMzBhYjkx%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522d6045737-cb93-46f8-9a21-e171e4735667%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=f95585e1-2a27-4fb3-826d-c5d724db0cf1&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar acta comité	Tejido social	Diciembre
2	Programar fecha próxima comité	Tejido social	Enero

Elaborada por: Karen Carrero Ramirez
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A